**Obec Chrtníky**
Chrtníky 24
535 01, Chrtníky
IČ: 005 80 465
ID DS: nqvjdru

E-mail: obec@chrtniky.cz

Tel.: 772 720 764 st 18-19hod
Tel. starosta: 733 118 809

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE CHRTNÍKY
# pro volební období 2026–2030

## Článek 1

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Chrtníky upravuje podrobnosti o přípravě, svolávání a průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jeho jednání, hlasování a přijímání usnesení, jakož i o dalších otázkách souvisejících s jeho činností.
2. Jednací řád se vydává na základě § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zastupitelstvo obce má 7 členů.

## Článek 2

**Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o záležitostech patřících do jeho samostatné působnosti v rozsahu stanoveném zákonem o obcích a dalšími právními předpisy.
2. Pravomoci zastupitelstva obce jsou vymezeny zejména v § 84 a § 85 zákona o obcích.
3. Zastupitelstvo obce může jednat a přijímat usnesení pouze v mezích své zákonné působnosti.

## Článek 3

**Svolávání zasedání a informování o jeho konání**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Požádá-li o svolání zasedání alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta svolá zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li starosta zasedání podle předchozího odstavce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce, v souladu se zákonem.
4. Zasedání zastupitelstva obce se konají na území obce Chrtníky.
5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání. Informaci zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním. Informaci může zveřejnit také způsobem v místě obvyklým.
6. Ve výjimečných případech uvedených v § 93 odst. 2 zákona o obcích se informace zveřejní na úřední desce alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním. Na takovém zasedání lze projednávat jiné záležitosti pouze za podmínek stanovených zákonem.

## Článek 4

**Příprava zasedání**

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, případně jím pověřená osoba.
2. Návrhy na zařazení bodů do programu mohou předkládat členové zastupitelstva obce a další osoby či orgány, kterým toto právo přiznává zákon.
3. Návrhy určené k projednání se předkládají starostovi zpravidla nejpozději 10 dnů před plánovaným zasedáním, umožňuje-li to povaha věci.
4. Podkladové materiály se členům zastupitelstva obce poskytují zpravidla nejpozději 5 dnů před zasedáním, nevyžaduje-li naléhavost věci nebo její povaha jiný postup.
5. Součástí přípravy je návrh programu zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání na program rozhoduje zastupitelstvo obce.
6. Zastupitelstvo obce schvaluje program zasedání na jeho začátku.

## Článek 5

**Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce**

1. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně, v souladu se zákonem a ve veřejném zájmu.
2. Člen zastupitelstva obce je povinen účastnit se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly vyplývající z jeho funkcí a respektovat právní předpisy a tento jednací řád.
3. Nemůže-li se člen zastupitelstva obce zúčastnit zasedání nebo musí-li zasedání předčasně opustit, oznámí tuto skutečnost starostovi, pokud je to možné předem.
4. Člen zastupitelstva obce má práva stanovená zejména v § 82 zákona o obcích, včetně práva předkládat zastupitelstvu obce návrhy na projednání, vznášet dotazy, připomínky a podněty na členy zastupitelstva obce a na další osoby uvedené v zákoně a požadovat informace související s výkonem funkce.
5. Dotazy, připomínky a podněty člena zastupitelstva obce se vyřizují v zákonných lhůtách. Vyžaduje-li jejich vyřízení písemnou odpověď podle § 82 zákona o obcích, poskytne se tato odpověď do 30 dnů.
6. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují možnému střetu zájmů, oznámí tuto skutečnost před zahájením jednání o dané věci v souladu s § 83 odst. 2 zákona o obcích.

## Článek 6

**Zahájení a průběh zasedání**

1. Zasedání zahajuje a zpravidla řídí starosta obce. V jeho nepřítomnosti postupuje zastupitelstvo v souladu se zákonem a zvolí osobu, která bude zasedání řídit.
2. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
3. Po zahájení zasedání předsedající ověří počet přítomných členů zastupitelstva obce a konstatuje, zda je zastupitelstvo schopno se usnášet.
4. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. U sedmičlenného zastupitelstva musí být přítomni nejméně 4 členové.

5. Není-li při zahájení nebo v průběhu zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, předsedající zasedání ukončí. Náhradní zasedání se koná do 21 dnů v souladu s § 92 zákona o obcích.
6. Na začátku zasedání zastupitelstvo schválí program a určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
7. Předsedající vede jednání podle schváleného programu a dbá na jeho věcný, přehledný a důstojný průběh.
8. K jednotlivým bodům programu se předkládají podklady a návrhy usnesení. Podle potřeby mohou být přizvány osoby, jejichž účast je potřebná k projednání dané věci.

**Článek 7**

**Rozprava**

1. Předsedající uděluje slovo členům zastupitelstva obce a dalším osobám oprávněným vystoupit na zasedání. Dbá přitom na rovné zacházení a řádný průběh rozpravy.
2. Členové zastupitelstva obce se do rozpravy přihlašují způsobem určeným předsedajícím.
3. Občané obce a další osoby, kterým toto právo přiznává zákon, mohou na zasedání vyjadřovat svá stanoviska v souladu s § 16 a § 17 zákona o obcích a tímto jednacím řádem.
4. Předsedající může řečníka upozornit, pokud se jeho vystoupení zjevně nevztahuje k projednávané věci nebo narušuje průběh zasedání. Přiměřená pravidla pro délku vystoupení lze uplatňovat tak, aby nebyla nepřiměřeně omezena zákonná práva členů zastupitelstva ani veřejnosti.
5. Po ukončení rozpravy předsedající shrne předložené návrhy a přistoupí k hlasování, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.

**Článek 8**

**Hlasování a přijímání usnesení**

1. Zastupitelstvo obce přijímá usnesení hlasováním.
2. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zákon jinak. U sedmičlenného zastupitelstva je proto třeba nejméně 4 hlasů.
3. Před hlasováním předsedající seznámí přítomné s přesným zněním návrhu usnesení.
4. Hlasování je veřejné, zpravidla zdvižením ruky. Zastupitelstvo může rozhodnout o jiném způsobu hlasování, připouští-li jej zákon.
5. Předsedající oznámí výsledek hlasování, včetně počtu hlasů pro návrh, proti návrhu a zdržení se hlasování.
6. Je-li předloženo více návrhů, hlasuje se o nich v pořadí určeném předsedajícím, zpravidla nejprve o pozměňovacích návrzích a poté o návrhu jako celku.
7. Přijatá usnesení musí být formulována určitě, srozumitelně a tak, aby bylo zřejmé, kdo má případný úkol splnit a v jaké lhůtě.

## Článek 9

**Zajištění pořádku při zasedání**

1. Předsedající dbá na důstojný a nerušený průběh zasedání.
2. Osobu, která narušuje průběh zasedání, může předsedající vyzvat, aby se zdržela nevhodného jednání.
3. Pokud osoba i přes upozornění závažným způsobem narušuje průběh zasedání, postupuje předsedající přiměřeně situaci a v mezích zákona. Opatření nesmí nepřípustně omezit právo členů zastupitelstva obce vykonávat mandát ani zákonná práva veřejnosti.

## Článek 10

**Výbory zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor. Další výbory může zřídit podle potřeby.
2. Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva obce a plní úkoly, které jim zastupitelstvo obce uloží, v rozsahu stanoveném zákonem.
3. Výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy a předsedy volí a odvolává zastupitelstvo obce.
4. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Počet členů výboru, kteří nejsou členy zastupitelstva obce, musí odpovídat požadavkům zákona o obcích.
5. Působnost finančního a kontrolního výboru se řídí zejména § 119 zákona o obcích.
6. Výbory předkládají zastupitelstvu obce výsledky své činnosti a zápisy o provedených kontrolách v souladu se zákonem a pokyny zastupitelstva.

## Článek 11

**Zápis ze zasedání**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.
2. Zápis obsahuje náležitosti stanovené § 95 zákona o obcích, zejména:
    - počet přítomných členů zastupitelstva obce,
    - schválený pořad jednání,
    - průběh a výsledek hlasování,
    - přijatá usnesení.
3. Zápis dále obsahuje datum a místo konání zasedání, čas zahájení a ukončení, jméno předsedajícího, zapisovatele a ověřovatelů a další údaje potřebné k zachycení průběhu zasedání.
4. Přílohou zápisu je prezenční listina. Podle potřeby se připojují předložené materiály a další dokumenty související s jednáním.
5. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
6. Zápis musí být pořízen do 15 dnů po skončení zasedání a uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
7. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
8. Při zveřejňování zápisu nebo jeho části se postupuje v souladu s právními předpisy, zejména s ohledem na ochranu osobních údajů.

## Článek 12

**Kontrola plnění usnesení**

1. Plnění usnesení zastupitelstva obce sleduje starosta, případně jím pověřená osoba.
2. Kontrolní výbor provádí kontrolní činnost v rozsahu stanoveném zákonem o obcích a usneseními zastupitelstva obce.
3. Informace o plnění usnesení se zastupitelstvu obce předkládají podle potřeby, zejména pokud je to důležité pro další rozhodování.

## Článek 13

**Závěrečná ustanovení**

1. Otázky neupravené tímto jednacím řádem se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy.
2. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo obce Chrtníky.
3. Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Chrtníky usnesením č. 6/2026 ze dne 1.11.2026 .
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.11.2026.
5. Dnem nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší předchozí jednací řád zastupitelstva obce, pokud byl vydán.

V Chrtníkách dne 1.11.2026

.....

**starosta obce Chrtníky**